



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

**RELAZIONE PERIODICA SULLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
RICOGNIZIONE AL 31-12-2022**

(Art. 30, N. 201/2022)

I. PREMESSE

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che "tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico".

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, l'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data di redazione del presente provvedimento, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, alla data del 31 dicembre 2022.

Sulla scorta di queste indicazioni viene quindi redatta una relazione suddivisa in due sezioni:

- Sezione A: situazione gestionale dei Servizi Pubblici di Rilevanza Economica affidati dall'ente con modalità diverse dall'in house providing;
- Sezione B: situazione gestionale dei Servizi Pubblici di Rilevanza Economica affidati dall'ente con modalità in house providing;

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022 la sezione B della relazione costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

II. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Sulla scorta di quanto sopra esposto, l'Ente ritiene di includere nel perimetro della presente relazione i seguenti servizi:

a) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità diverse dall' *in house providing*:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE SI/NO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA DELL'AFFIDAMENTO
-	-	-	-

b) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità *in house providing*:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE SI/NO	DURATA DELL'AFFIDAMENTO
il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché della gestione e riscossione della relativa tariffa	SI	13 anni fino al 31-12-2030

III. RELAZIONE DI RICOGNIZIONE

SEZIONE A

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON MODALITA' DIVERSE DALL'IN HOUSE PROVIDING

Alla data di rilevazione e di redazione del presente provvedimento non è stata prodotta alcuna relazione da parte dei responsabili dei servizi pubblici locali di cui alla presente sezione. Si ritiene pertanto di non dover includere gli stessi nella ricognizione del corrente anno.

SEZIONE B

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI /CON MODALITA' IN HOUSE PROVIDING

SORARIS Spa

1.A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto della presente relazione è il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché della gestione e riscossione della relativa tariffa.

1.B) CONTRATTO DI SERVIZIO

1.B.1) Oggetto del contratto.

Servizio di gestione integrata dei rifiuti, come definito dall'art. 183 comma II) del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, costituito da:

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e la gestione della relativa documentazione, come meglio descritto nel presente contratto e nel Capitolato prestazionale dei servizi;

- spazzamento e pulizia delle strade;
- gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- gestione e riscossione della tariffa corrispettiva del servizio rifiuti;

Tutti i servizi contemplati dal presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali ed indispensabili secondo quanto stabilito dagli art. 1 e 2 della legge 12/06/1990, n.146, e a norma del Decreto del Ministero dell'Interno 28 maggio 1993.

1.B.2) Estremi del contratto:

	Data stipula	Data avvio	Data termine	Valore complessivo stimato alla sottoscrizione	Valore annuo aggiornato (PEF 2023)
				[€]	[€/anno]
TORRI DI QUARTESOLO	19/06/2017	01/01/2018	31/12/2030	13.131.663	1.333.195

1.B.3) Criteri tariffari.

Soraris applica la tariffa corrispettiva prevista all'art. 1, comma 668 della legge 27/12/2013 n. 147 in quanto la modalità di raccolta dei rifiuti prevede sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

La misura della quantità conferita è di tipo volumetrico mediante conteggio del numero di svuotamenti del contenitore e viene effettuata almeno per la frazione di rifiuti secco non riciclabile.

Nella commisurazione della tariffa si tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al d.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e la tariffa corrispettiva è applicata e riscossa da Soraris SpA, in qualità di affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

1.B.4) Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il servizio dovrà eseguirsi secondo criteri che privilegiano l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nel coordinamento della gestione dei rifiuti, nel rispetto della normativa e della regolazione vigente.

La qualità del servizio è regolata dall'Autorità di settore ARERA (Autorità di Regolazione Energia Reti Ambiente) e dall'autorità di bacino "Consiglio di Bacino - Vicenza", con particolare riferimento alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif- TQRIF e provvedimenti conseguenti.

Il costo del servizio per gli utenti è definito dall'Autorità di settore ARERA (Autorità di Regolazione Energia Reti Ambiente) e dall'autorità di bacino "Consiglio di Bacino - Vicenza", con particolare riferimento alla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/Rif- MTR2 e provvedimenti conseguenti che definisce la modalità di calcolo dell'ammontare complessivo dei costi del servizio da addebitare all'utenza (piano economico finanziario -PEF). L'approvazione delle specifiche tariffe all'utenza sulla base del PEF è in capo al Comune.

1.B.5) Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro).

Il servizio di gestione dei rifiuti è totalmente esternalizzato, pertanto non ha impatto sulla finanza dell'Ente affidante, fatto salvo il caso di specifici servizi resi.

1.B.6) Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il servizio di gestione rifiuti costituisce servizio pubblico locale ad accesso universale, pertanto è reso a tutte le utenze domestiche e non domestiche delle comunità interessate. L'azienda svolge il servizio nel rispetto della normativa di settore (D.lgs 152/2006 e provvedimenti conseguenti) ed è certificata secondo il sistema integrato di gestione qualità e ambiente (norme ISO 9001:2000 e ISO 14001:2004). Il sistema integrato prevede il monitoraggio di una serie di indici: economici, di consumo risorse, di efficienza del servizio, di gestione del personale e sicurezza sul lavoro.

In termini di qualità del servizio, l'attività è subordinata ai parametri previsti dalla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif- TQRIF. Si specifica che ad oggi l'ente territorialmente competente (Consiglio di Bacino "Vicenza") ha stabilito il posizionamento della gestione allo "Schema I – Livello qualitativo minimo" ai sensi dell'art. 3.1 della deliberazione n. 15/2022/R/Rif.

1.C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

1.C.1) Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

A seguito della emanazione della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52, la Regione Veneto ha dettato nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali.

La Regione ha quindi assegnato a nuovi soggetti, denominati "Consigli di bacino", le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nel medesimo bacino territoriale. Con Deliberazione di Giunta n. 13 del 21 gennaio 2014 la Regione Veneto ha provveduto al riconoscimento dei bacini per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, individuando il bacino denominato "Vicenza" per 90 Comuni ricadenti nella Provincia di Vicenza.

Sono organi del consiglio di bacino:

- l'Assemblea di bacino;
- il Comitato di bacino;
- il Presidente;
- il Direttore.

I comuni appartenenti al Consiglio di Bacino "Vicenza", radunati nell'Assemblea, dopo avere approvato la convenzione nel corso dell'Assemblea del 26 novembre 2019, hanno deliberato la nomina del Presidente e del Comitato di Bacino (vedi allegato Deliberazione) ed avviato le procedure per arrivare ad una piena operatività dell'ente.

(estratto dal sito www.consigliobacinovicenza.it)

2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

2.A) Dati identificativi.

Soraris SpA

Via Galvani, 30/32

36066 SANDRIGO (VI)

tel. 0444 658667

E-mail: info@soraris.it

www.soraris.it

C.F. e P.IVA: 00857440242

2.B) Oggetto sociale.

1. La società ha per oggetto, sia in via diretta che attraverso società controllate e/o collegate, nel rispetto delle prescrizioni di legge, l'esercizio dei servizi pubblici locali e altre attività di seguito elencati:

- servizi ecologici di igiene urbana quali, nettezza urbana, raccolta e smaltimento di rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non, anche mediante l'autotrasporto di cose per conto terzi, spurgo pozzi neri, lavaggi idrodinamici ad alta e altissima pressione; servizi nel settore dei rifiuti solidi e liquidi, per conto di terzi; costruzione e gestione di discariche controllate; costruzione e gestione impianti di trattamento, stoccaggio, compostaggio e differenziazione di rifiuti in genere; raccolta, stoccaggio e trasformazione di materie plastiche e metalliche, carta, vetro ed in generale dei materiali di risulta (rottami, residui di lavorazioni artigianali ed industriali); attività di tutela ecologica derivante in particolare dalle leggi regionali; interventi per la difesa dell'ambiente quali disinfezioni, defogliazioni, derattizzazioni, sanificazioni, disinfestazioni e pulizie generali e speciali di ogni genere;

- il recupero, il riutilizzo e la commercializzazione dei materiali derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti;

- raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri, industriali, pericolosi e non, di ogni tipo;

- promozione, coordinamento ed attuazione di interventi e servizi per la tutela, la valorizzazione e la salvaguardia dell'ambiente, del suolo e del sottosuolo nonché la manutenzione di spazi ed aree verdi;

- approvvigionamento, produzione, trasporto, trasformazione, distribuzione e vendita di energia elettrica e calore, ai sensi delle disposizioni in materia, derivanti da qualsiasi fonte energetica;

- produzione, trasporto, stoccaggio, manipolazione, distribuzione e vendita del gas.

2. La società potrà effettuare, in nome proprio e/o in nome e per conto di soggetti pubblici la fatturazione e/o la bollettazione nonché la relativa, riscossione, di tutti i servizi svolti, anche direttamente all'utente finale.

3. La Società ha inoltre per oggetto l'esercizio delle attività nel campo di altri servizi a rete, compresa quella di installazione, manutenzione, allacciamento e collaudo di impianti di telecomunicazioni nonché l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali connesse e/o complementari a quelle sopra indicate.

4. La società può dare luogo alla progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 50/2016.

5. La società deve effettuare più dell'80% (ottanta per cento) del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci. La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

6. La società, conformemente ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, gestisce i servizi e le attività di cui ai precedenti commi e realizza le connesse infrastrutture essenziali alla relativa gestione mediante risorse umane e materiali proprie, e/o attraverso appalti, affidamenti, convenzioni ovvero ogni altra modalità di rapporto con soggetti esterni coerenti con le norme di legge.

7. La Società può porre in essere ed esercitare qualsiasi attività in settori strumentali, complementari, connessi e/o affini a quelli sopraindicati.

8. La società potrà inoltre svolgere ogni altro servizio pubblico il cui affidamento sia consentito dalla legge.

9. La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali ed immobiliari ed inoltre potrà compiere, in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale e comunque con espressa esclusione di qualsiasi attività svolta nei confronti del pubblico, operazioni finanziarie e mobiliari, concedere fidejussioni, avalli, cauzioni e garanzie, anche a favore di terzi, nonché assumere, solo a scopo di stabile investimento e non di collocamento, sia direttamente che indirettamente, partecipazioni in società italiane ed estere aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, da prevedersi nei propri strumenti programmatici.

10. Resta esclusa l'attività finanziaria rivolta al pubblico sotto qualsiasi forma ai sensi del D.lgs. 01/09/1993, n. 385 e del Decreto del Ministro del Tesoro dei 06/07/1994.

11. La società potrà realizzare e gestire le attività di cui al presente oggetto sociale, direttamente o per conto di terzi, siano essi Enti pubblici anche non soci o privati, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma. La società potrà svolgere tutte le attività di cui al relativo oggetto sociale, anche tramite società controllate aventi carattere strumentale. In tal caso, se le attività integrano servizi pubblici di titolarità degli Enti locali soci o loro forme associative, per l'espletamento dei servizi stessi è necessario il consenso dell'Ente titolare del servizio pubblico.

(Statuto Soraris SpA – Art. 5 Oggetto Sociale)

2.C) Tipologia di partecipazione.

La società è partecipata da comuni che detengono quote paritarie ed esercitano sulla stessa il controllo analogo congiunto. La scadenza degli affidamenti è fissata al 31/12/2030.

2.D) Quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente):

COMUNE	N. AZIONI	VAL.NOM	VALORE CAPITALE VERSATO	%	COSTO DI ACQUISIZIONE (**)
TORRI DI QUARTESOLO	800	53,00 €	42.400,00 €	5,79%	45.995,65 €

2.E) Numero amministratori e/o sindaci nominati dal Comune.

L'organo amministrativo della società è costituito da un consiglio di amministrazione composto da cinque membri nominato dall'assemblea dei soci. Il presidente del consiglio di amministrazione Samuele Zanardello è esterno e non ricopre cariche presso i comuni soci, mentre i restanti quattro consiglieri sono titolari delle seguenti cariche a livello comunale:

- Alessandra Dossi, Consigliere comunale di Dueville;
- Luca Franzé, Sindaco di Bressanvido;
- Diego Marchioro, Sindaco di Torri di Quartesolo;
- Cristina Zanini, Vicesindaco di Monticello Conte Otto.

2.F) Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016.

La società eroga il servizio pubblico locale di gestione rifiuti urbani, pertanto rientra nella tipologia ex art. 4 comma 2 lett. a) del Dlgs 175/2016.

2.G) Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi.

Sulla base della revisione dell'analisi per l'economicità dei servizi di igiene ambientale effettuata a gennaio 2019, nonché della relazione di congruità tecnico economica dell'offerta di Soraris SpA per il servizio di gestione dei rifiuti urbani di novembre 2020, si rileva quanto segue:

- Il prezzo offerto, relativo ad un servizio qualitativamente elevato, risulta conveniente e inferiore a quelli mediamente in essere in Regione Veneto;
- con riguardo alla qualità/efficienza del servizio offerto si evidenzia quanto segue:
 - o il servizio proposto risponde a precisi obiettivi di miglioramento della qualità e dell'efficienza dal servizio in quanto:
 - prevede la misurazione puntuale almeno della quantità di rifiuto secco non recuperabile conferito e pertanto risponde appieno al principio di "chi inquina paga" stabilito dalla normativa comunitaria ed italiana;
 - il servizio proposto, offerto su un territorio omogeneo su comuni pressoché contermini, consente il mantenimento di elevati standard di efficienza, efficacia ed economicità anche in relazione all'attivazione di nuovi servizi;
 - o è in atto una progressiva meccanizzazione del servizio (raccolta frazione umida con bidone stradale di prossimità, utilizzo di bidoni carrellati anche per altre frazioni di rifiuti) che consente il miglioramento della qualità del lavoro per i dipendenti;
 - o i comuni soci esercitano su Soraris SpA un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (cfr. artt. 1, 15 e 16 dello statuto della società). In particolare, il controllo viene svolto nel rispetto di una specifica Convenzione sottoscritta tra tutti i soci che recita: "Convenzione per l'esercizio sulla società di gestione di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (art. 30 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)". Si può quindi affermare che l'amministrazione comunale esercita un controllo congiunto su Soraris SpA in quanto sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni partecipanti. Singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni partecipanti;

- tali amministrazioni sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica;
- la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni controllanti;
- la società Soraris spa, conformemente ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, gestisce i servizi e le attività di igiene urbana a favore degli Enti soci e in particolare ha per oggetto la produzione di un servizio di interesse generale ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, commi 1 e 2, lett. a) nonché 24, comma 1 del d.lgs. n. 175/2016.
- con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità essi si intendono raggiunti in quanto:
 - il servizio è considerato a tutti gli effetti un servizio di interesse pubblico e pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore non imputabili a Soraris spa;
 - il servizio viene erogato nella totalità del territorio dei comuni soci;
 - viene garantito un servizio di qualità ad un prezzo accessibile;
 - il servizio ha per obiettivo, oltre alla raccolta differenziata dei rifiuti e il loro corretto avvio a recupero/smaltimento, anche il mantenimento della pulizia e del decoro dell'intero territorio comunale anche attraverso l'attività di spazzamento stradale e la raccolta dei rifiuti abbandonati;
 - l'erogazione del servizio è ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti; di conseguenza non potrà essere adottata nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto e della vigente normativa in materia si ritiene che l'affidamento *in house providing* del servizio di gestione dei rifiuti urbani e della tariffa rifiuti costituisca la modalità di gestione più idonea per la soddisfazione dei bisogni della cittadinanza dei comuni soci.

L'offerta della società Soraris spa presenta le caratteristiche di congruità economica, di efficienza, efficacia e di economicità dell'azione amministrativa.

2.H) Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività:

COMUNE	PEF 2023 [€]	% attività
ALTAVILLA VICENTINA	1.401.870	11,58%
BOLZANO VICENTINO	605.685	5,00%
BRESSANVIDO	284.448	2,35%
CALDOGNO	959.905	7,93%
CAMISANO VICENTINO	1.019.187	8,42%
CASTEGNERO	215.745	1,78%
DUEVILLE	1.447.837	11,96%
GRISIGNANO DI ZOCCO	377.520	3,12%
GRUMOLO DELLE ABBADESSE	311.564	2,57%
ISOLA VICENTINA	823.668	6,80%
LONGARE	462.794	3,82%
MONTECCHIO PRECALCINO	426.809	3,53%

MONTEGALDA	332.878	2,75%
MONTEGALDELLA	172.841	1,43%
MONTICELLO CONTE OTTO	771.674	6,37%
QUINTO VICENTINO	452.049	3,73%
SANDRIGO	707.628	5,84%
TORRI DI QUARTESOLO	1.333.195	11,01%
	12.107.297	100,00%

2.I) Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio.

L'utile netto della società nell'ultimo triennio è indicato nella seguente tabella:

	Anno	Anno	Anno
	2022	2021	2020
Utile netto	361.351	301.380	90.727

L'assemblea dei soci ha determinato di non erogare dividendi ai soci, pertanto l'utile conseguito è stato accantonato a riserva del patrimonio netto.

2.L) Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Il servizio è totalmente esternalizzato, pertanto non vi sono entrate e spese dell'Ente in attuazione del contratto, fatti salvi servizi specifici.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano di seguito i seguenti dati economici:

3.A) costo *pro capite* (calcolato sulla base del PEF in rapporto al numero di abitanti) e complessivo, nell'ultimo triennio:

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO [PEF - €/anno]

	2021	2022	2023
TORRI DI QUARTESOLO	1.251.571 €	1.284.248 €	1.333.195 €

COSTO UNITARIO PEF [€/abitante/anno]

	2021	2022	2023
TORRI DI QUARTESOLO	106,77 €	109,76 €	113,95 €

3.B) Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

	SUDDIVISIONE COSTI FISSI E VARIABILI RILEVATI DA PEF [€/anno]									
	2021			2022			2023			
	COSTI FISSI PEF	COSTI VARIABILI PEF	RETTIFICHE	TOTALE PEF	COSTI FISSI PEF	COSTI VARIABILI PEF	TOTALE PEF	COSTI FISSI PEF	COSTI VARIABILI PEF	TOTALE PEF
TORRI DI QUARTESOLO	281.676	975.680	-5.785	1.251.571	328.124	956.123	1.284.247	375.769	957.427	1.333.196

3.C) ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione.

Ricavi competenza sulla base del bilancio di esercizio approvato:

ANNO	2022	2021	2020
	[€/anno]	[€/anno]	[€/anno]
Servizio Utenti Torri di Quartesolo	1.282.399,03	1.351.934,60	1.135.227,65

Rilevazione crediti verso utenti come da bilancio esercizio approvato	31/12/2022 [€]	31/12/2021 [€]	31/12/2020 [€]
Crediti Utenti Torri di Quartesolo 2022	195.086,08		
Crediti Utenti Torri di Quartesolo 2021	132.958,08	252.040,15	
Crediti Utenti Torri di Quartesolo 2020	207.904,52	244.121,45	546.716,57

Si specifica che la gestione della tariffa corrispettiva all'utenza è stata avviata nel 2019 per il comune di Torri di Quartesolo.

3.D) investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito.

Si riportano di seguito gli investimenti effettuati nell'anno 2022:

CATEGORIA INVESTIMENTO	IMPORTO
Autoveicoli industriali	1.473.165,00 €
Cassonetti, campane, contenitori	544.449,00 €
Attrezzatura industriale	6.950,00 €
Stazione di travaso	4.705,00 €
Costruzioni leggere e fabbricati	9.660,00 €
Impianti vari	31.688,00 €
Mobili e arredi	15.137,00 €

Concessioni e licenze	37.161,00 €
Elaboratori elettronici e macchine elettriche d'ufficio	47.890,00 €
Ristrutturazione ecocentri comunali	37.770,00 €
TOTALE	2.208.575,00 €

CESPITI ACQUISITI NELL'ESERCIZIO 2022	QUOTA AMMORTAMENTO 2022
Concessioni,licenze,marchi e diritti simili voce B.I.4	7.432,12 €
Attrezzature industriali	695,05 €
Autoveicoli industriali	124.079,53 €
Cassonetti campane contenitori container	54.444,85 €
Costruzioni leggere	483,00 €
Ecocentro Altavilla	825,00 €
Ecocentro Caldogno	237,50 €
Ecocentro Monticello - Dueville	3.658,75 €
Elaboratori elettronici	6.799,75 €
Impianti specifici	1.050,00 €
Impianto di depurazione	636,68 €
Impianto di pesatura	337,13 €
Impianto rete telefonica	209,20 €
Macchine elettriche d'ufficio	52,77 €
Mobili e arredi	3.168,26 €
Stazione di travaso di rsu	70,58 €
TOTALE	204.180,17 €

Tali ammortamenti, debitamente ripartiti in base all'attività, rientrano nei piani finanziari per il calcolo della tariffa sulla base del metodo MTR2 regolato da Arera.

3.E) n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario.

Si riportano di seguito i dati relativi al personale con riferimento all'esercizio 2022:

	al 31/12/22	costo totale [€/anno]	costo unitario medio [€/addetto]
Operai	71	3.398.683,78 €	51.215,00 €
Impiegati	22	1.063.624,47 €	52.010,00 €
Dirigente	1	109.874,37 €	109.874,37 €
	94	4.572.182,62 €	

3.F) tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato.

Si veda quanto indicato al precedente punto 1.B.3

3.G) valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento a quanto indicato nel PEF 2023:

COMUNE	% RACCOLTA DIFFERENZIATA	Quantità rifiuti 2021 (ton)	Costo unitario effettivo (€/cent -kg)	benchmark di riferimento (€/cent -kg)
TORRI DI QUARTESOLO	84%	5.896,98	21,32	24,55

3.H) Situazione relativa all'equilibrio economico: si riportano di seguito gli indicatori rilevati a bilancio:

INDICATORI EQUILIBRIO ECONOMICO AL 31/12/2022	
EBITDA	1.673.283 €
EBIT	550.714 €
UTILE ANTE IMPOSTE	418.343 €
UTILE NETTO	361.351 €
ROI	4,93
ROS	3,74
ROE	9,32

3.I) Situazione relativa all'equilibrio finanziario: si riporta di seguito il rendiconto finanziario inserito nella documentazione di bilancio al 31/12/22:

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

31-12-2022

Rendiconto finanziario, metodo indiretto	
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)	
Utile (perdita) dell'esercizio	361.351
Imposte sul reddito	56.992
Interessi passivi/(attivi)	118.880
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	537.223
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	
Ammortamenti delle immobilizzazioni	989.493
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	989.493
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	1.526.716
Variazioni del capitale circolante netto	
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(32.004)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(1.711.736)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	534.050
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(88.375)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	643.415
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	651.959
Totale variazioni del capitale circolante netto	(2.691)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.524.025
Altre rettifiche	
Interessi incassati/(pagati)	(118.880)
(Imposte sul reddito pagate)	(218.149)
(Utilizzo dei fondi)	(66.365)
Totale altre rettifiche	(403.394)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	1.120.631
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento	
Immobilizzazioni materiali	
(Investimenti)	(1.837.210)
Immobilizzazioni immateriali	
(Investimenti)	(39.826)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(1.877.036)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
Mezzi di terzi	
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	546.141
Accensione finanziamenti	621.678
(Rimborso finanziamenti)	-
Mezzi propri	
Aumento di capitale a pagamento	48.043
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	1.215.862
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	459.457
Disponibilità liquide a inizio esercizio	
Depositi bancari e postali	368.150
Danaro e valori in cassa	374
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	368.524
Disponibilità liquide a fine esercizio	

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

4.A) Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

Non sono previsti contrattualmente livelli minimi di qualità del servizio.

4.B) Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si riporta di seguito la tabella che riporta alcuni elementi relativi alla qualità del servizio:

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	La società ha adeguato le procedure e i canali di comunicazione con l'utenza previsti dalla regolazione ARERA (deliberazioni n. 444/2019/R/Rif - Trasparenza del servizio e n. 15/2022/R/Rif- Qualità del Servizio)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	N/D	Il contratto di servizio e la regolazione vigente (del. Arera 15/2022/R/Rif e livello minimo del livello di qualità previsto dall'autorità di bacino) non prevedono ad oggi tale rilevazione
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	N/D	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	N/D	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	N/D	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	N/D	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	N/D	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Programma di spazzamento stradale a frequenza fissa attivo nei comuni di: Altavilla Vicentina, Bolzano Vicentino, Caldogno, Camisano Vicentino, Dueville, Isola Vicentina, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Torri di Quartesolo. Nei comuni di Longare e Quinto Vicentino l'attività di spazzamento è svolta su chiamata da parte dell'amministrazione comunale	
Carta dei servizi	qualitativo	"SI"	La carta dei servizi è in fase di aggiornamento sulla base delle interlocuzioni con il consiglio di bacino rifiuti
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	Le rateizzazioni sono previste dal regolamento tariffa vigente
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	Definite nel contratto di servizio

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	Disponibili sulla base delle risultanze contabili
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	Da parte del gestore Soraris, in base ai sistemi di gestione interni (ISO 9001 - ISO 14000 - MOG 231 - DPO)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	In base alla normativa e e alla regolazione vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	Specificate nel regolamento tariffa corrispettiva vigente
Accessi riservati	quantitativo	N/D	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

4.C) Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Si riporta di seguito l'esito dell'indagine di soddisfazione dell'utenza svolta negli ultimi mesi dell'anno 2022:

❖ **UTENZE DOMESTICHE:**

- Complessivamente, i risultati dell'indagine sono positivi, ma suggeriscono l'opportunità da parte di Soraris di:
- Accrescere la propria notorietà presso la clientela tramite attività mirate di comunicazione;
 - Migliorare la chiarezza delle voci in fattura e monitorare nel tempo le aspettative degli utenti circa la frequenza di raccolta e i contenitori forniti;
 - Ripensare il servizio domiciliare carta/vetro in quanto scarsamente utilizzato dagli utenti. Il costo eccessivo sembra essere il freno principale per non aderire al servizio. Nella percezione degli utenti il costo sembrerebbe non giustificare l'utilizzo del servizio;
 - Potenziare il canale telefonico perché il più utilizzato per mettersi in contatto con Soraris. Migliorare soprattutto la capacità di risoluzione dei problemi.

❖ UTENZE NON DOMESTICHE:

➤ I risultati dell'indagine suggeriscono l'opportunità da parte di Soraris di:

- Accrescere la propria notorietà presso la clientela tramite attività mirate di comunicazione;
- Monitorare nel tempo gli aspetti che ricadono nel quadrante dei punti di debolezza (frequenza di raccolta delle diverse tipologie di rifiuto e contenitori forniti) per accertarsi che le aspettative presso l'utenza non crescano trasformandoli in vere e proprie criticità;
- Migliorare gli aspetti legati alla risoluzione dei problemi in termini di rapidità ed esaustività. Molte potenzialità sui canali di contatto in particolar modo grazie alla competenza e cortesia del personale;
- Potenziare gli orari dell'ecocentro per questa tipologia di utenza. Risulta infatti essere una soluzione molto utilizzata e in grado di soddisfare le esigenze dell'utente.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto di servizio vigente specifica che il gestore deve perseguire obiettivi di efficienza ed economicità del servizio di igiene urbana, nel rispetto della normativa vigente.

A livello normativo nazionale, sussiste l'obiettivo per quanto riguarda l'indice di recupero che deve essere superiore al 65% (art. 205 Dlgs 152/2006): tale soglia è stata superata da tutti i comuni soci Soraris. Si evidenzia infine che 14 comuni su 18 hanno già raggiunto l'obiettivo di recupero stabilito dal Piano Regionale Rifiuti della regione Veneto (84%).

Anche l'indicatore relativo alla produzione pro-capite del rifiuto secco non riciclabile si attesta su valori inferiori alla media nazionale e regionale.

I dati di dettaglio, **relativi all'anno 2022**, sono indicati nella tabella seguente:

COMUNE	% RD	Quantità rifiuto secco pro-capite
		kg/ab*anno
TORRI DI QUARTESOLO	82,1%	437,82

Ulteriori e più specifici parametri di qualità in termini di costi di servizio e qualità dei materiali raccolti sono determinati dalle più recenti disposizioni della regolazione ARERA.

6. VINCOLI

Il servizio erogato è soggetto alla normativa di settore (D.lgs 152/2006 e s.m.i.), alla regolazione ARERA nonché alla normativa regionale e d'ambito.

In qualità di società a totale partecipazione pubblica con affidamento del servizio *in-house* da parte dei comuni soci, la società è sottoposta ai vincoli della normativa specifica (D.lgs 175/2016 e s.m.i) che di seguito in sintesi si riassumono:

- Capitale proprio detenuto da enti pubblici;
- Controllo analogo degli enti pubblici soci sulla società;

- Obbligo di effettuare servizi per gli enti pubblici soci per almeno l'80% del totale, eventuali ulteriori attività svolte devono consentire recupero di efficienza;
- Criteri di pubblicità e trasparenza nell'assunzione del personale;
- Acquisizione di lavori, forniture e servizi in base alla normativa pubblicistica (D.lgs 36/2023 e s.m.i.);
- Applicazione della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (D.lgs 33/2013 e legge 190/2012 e s.m.i.).

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base degli elementi riportati, si ritiene che:

- la gestione del servizio di igiene urbana si attenga ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- la gestione del servizio di igiene urbana, essendo totalmente esternalizzato, non abbia rilievo sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- la gestione del servizio e le possibili modifiche, alternative e innovazioni sono strettamente legate alla regolazione nazionale di settore (ARERA) e alla regolazione locale (Consiglio di Bacino Rifiuti "Vicenza").