

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLIN PAOLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1996 AD OGGI DIPENDENTE PRESSO IMPRESA VERDE VICENZA SERVIZI SRL
PRIMA COME OPERATORE FISCALE SUCCESSIVAMENTE COME RESPONSABILE DI SPORTELLO
DELL'UFFICIO ZONA DI CAMISANO VICENTINO ED INFINE COME RESPONSABILE DI SPORTELLO
DELL'UFFICIO ZONA DI VICENZA

1994-1997 DIPENDENTE PRESSO LO STUDIO DI COMMERCIALISTI "FRANZOI-BATTISTON" DI VICENZA

1993-1994 DIPENDENTE PRESSO BAR PASTICCERIA BUSATO

1992-1993 DIPENDENTE PRESSO PIZZERIA "O CORE E NAPULE"

IMPRESA VERDE VICENZA SERVIZI SRL

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COMMERCIO/SERVIZI

IMPIEGATA 3 LIVELLO

RESPONSABILE DI SPORTELLO FISCALE; DICHIARAZIONE DEI REDDITI ,UNICO/730,
CALCOLI IMU, CONSULENZA CONTABILITA'PER DITTE SETTORE
AGRICOLO,COMPILAZIONE VARIE FISCALE, CONSULENZA DICHIARAZIONE DI
SUCCESSIONE, COMPILAZIONE CU LAVORATORI AUTONOMI, COMPILAZIONE
MODELLO RED, COMPILAZIONE MODELLI F24

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 1994 LICEO SCIENTIFICO

MATURITA' SCIENTIFICA

MATEMATICA, FISICA, CHIMICA

MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altra persona, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CARATTERIALMENTE SONO UNA PERSONA SOLARE E SOCIEVOLE,
LAVORO CON FACILITÀ IN GRUPPO E MI PIACE ASCOLTARE ED ELABORARE ANCHE LE
IDEE DI ALTRI PER ARRIVARE AL RISULTATO MIGLIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI ALTRE PERSONE ALL'INTERNO DI UN LAVORO DI
SQUADRA. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DECISIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA LA RELAZIONE CON LE ATTIVITÀ INFORMATICHE; OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE MENTALE
E PRATICA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLA FAMIGLIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO MOLTO LA MUSICA, IL CANTO E LA FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio C.V. in base
all'art.13 del D.L. L. gs. 196/2003
Vicenza, 1/2/2021

13/06/2024

